

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 40»

Положение принято
на Общем собрании коллектива
Протокол № 2 от « 09 » января 2020г.
на Общем родительском собрании
Протокол № 1 от « 31 » 10 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании сети Интернет в
муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 40»

Ачинск, 2020г.

1. Общие положения.

1.1. Использование сети Интернет в дошкольном образовательном учреждении направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок использования сети Интернет в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Руководитель назначает из числа своих сотрудников ответственных за организацию работ по подключению ДОО и использованию доступа к сети Интернет.

2. Организация использования сети Интернет в ДОО.

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе и график использования сети Интернет в ДОО (График) рассматриваются на педагогическом совете ДОО.

2.2. График разрабатывается ответственным за организацию работы в сети Интернет совместно с педагогами самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:

— преподаватели других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;

— специалисты в области информационных технологий;

— представители органов управления образованием;

— родители воспитанников

2.3. При разработке Графика следует руководствоваться:

— законодательством Российской Федерации;

— опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;

— интересами воспитанников;

— целями образовательного процесса.

2.4. Утверждение и ввод в действие Графика на учебный год производится в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов в ДОО.

2.5. Руководитель ДОО отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ДОО, а также за выполнение настоящих правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с Графиком руководитель ДОО назначает своим приказом ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети, определяет оборудованные помещения для организации доступа (“точки доступа”).

2.6. Педагогический совет ДОО:

— принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет для

различных категорий пользователей с учетом рекомендаций органов управления образованием;

— определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах ДОО;

— дает руководителю ДОО рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети;

2.7. Во время осуществления доступа к сети Интернет учащимися(воспитанниками) ответственный:

— наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися

(воспитанниками)

— принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;

— сообщает о преднамеренных попытках обучающегося (воспитанниками) осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.8. При проведении занятий в рамках учебного плана обязанности ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети исполняет педагог, ведущий занятие.

2.9. Осуществление доступа к сети Интернет обучающимися (воспитанниками) без контроля не допускается. Обучающихся (воспитанников) шести лет в присутствии родителей или иных законных представителей можно допустить к информации с маркировкой “12+”.

2.10. Осуществление доступа к сети Интернет педагогами и руководящими работниками возможно без присутствия ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети.

2.11. При использовании сети Интернет в ДОО обучающимся, (воспитанниками) педагогам и руководящим работникам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в ОУ, уполномоченном учреждении или предоставленного оператором услуг связи.

2.12. Пользователи сети Интернет в ДОО должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в ДОО следует осознавать, что ДОО не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах ДОО.

2.13. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническим средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятым в ДОО Регламентом обеспечивается работником ОУ, назначенным его руководителем.

2.14. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах ДОО призваны обеспечивать:

— соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

— защиту персональных данных обучающихся, (воспитанниками) педагогов и специалистов;

— достоверность и корректность информации.

2.15. Персональные данные обучающихся (воспитанников) (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых ДОО, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников ДОО размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.16. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ДОО без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося (воспитанника) либо фамилия, имя и отчество педагога, специалиста или родителя.

2.17. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ДОО обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ДОО не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

2.18. При проведении уроков и других занятий в рамках учебного плана обязанности администратора "точки доступа" с разрешения ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети может исполнять педагог, проводящий занятие. Осуществление доступа к сети Интернет учащимися без контроля администратора "точки доступа" либо лица, исполняющего его обязанности, не допускается.

2.19. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах ДОО призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

- защиту персональных данных обучающихся, (воспитанников), педагогов и сотрудников;

- достоверность и корректность информации.

3. Использование сети Интернет в ДОО.

3.1. Использование сети Интернет в ДОО осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.

3.2. По разрешению лица, ответственного за организацию в ДОО работы сети Интернет, или администратора сайта педагога, специалисты вправе:

— размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах ДОО;

- записывать полученную информацию на личные носители информации (дискеты, CD – диски, флеш-накопители), предварительно проверив электронный носитель на наличие вирусов;

— иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах ДОО.

3.3. Участники образовательного процесса обязаны:

- Сохранять оборудование в целостности и сохранности

- Предпринимать только разрешенные в явной форме действия с данными

- Принимать меры по ответственному хранению средств ИКТ, полученных для индивидуального или группового использования, не оставлять их без присмотра, не допускать порчи оборудования

- Принимать разумные меры по предотвращению запрещенных действий в сети Интернет со стороны других участников образовательного процесса, в том числе – обучающихся (воспитанников).

3.4. Участникам образовательного процесса запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

- осуществлять загрузки мультимедийных файлов и программ на компьютер ДОО без разрешения администратора "точки доступа"

- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

- намеренно негативно влиять на работу информационных систем;

- менять чужие данные, кроме специальных, явно оговоренных случаев;

- менять коды исполняемых программ, кроме специальных случаев: программ, созданных самим участником образовательного процесса (для которых изменение кода также может быть ограничено специальными условиями), программ, изменяемых в рамках учебного задания и т. д.;

- рассылать информацию, существенная часть адресатов которой не предполагала получить ее или могла бы возражать против получения;

- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы;

- знакомиться с содержанием информации, создатели или владельцы которой не предполагали такого знакомства;

- осуществлять любые сделки через Интернет;

- использовать Интернет в целях, не связанных с образовательным процессом.

3.5. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого несовместимо с целями образовательного процесса, участник образовательного процесса обязан незамедлительно сообщить об этом руководителю. Руководитель обязан зафиксировать интернет-адрес (URL) ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

Ответственный обязан:

— принять информацию;

— направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);

— в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации – сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

— интернет-адрес (URL) ресурса;

— сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;

— дату и время обнаружения;

— информацию об установленных в ОУ технических средствах технического ограничения доступа к информации.

4. Права получения информации, доступа к информации.

Доступ к информации устанавливаются в соответствии со следующими общими принципами:

персональные данные обучающихся (воспитанников) доступны воспитателю, старшему воспитателю, заведующему ДОО и по специальным регламентам, частично:

- родителям данного обучающегося (воспитанника)

- психологической службе;

- структурам здравоохранения вне ДОО.

Персональные данные работника ДОО доступны самому работнику и другим лицам в соответствии с Положением о защите персональных данных и действующим законодательством.

Информация об образовательном процессе (планы, результаты) доступна педагогам и руководящим работникам ДОО, методическим службам, органам управления образованием, по специальному регламенту (частично) – родителям обучающихся (воспитанников)

Информация о ходе образовательного процесса отдельного обучающегося (воспитанника) доступна его родителям, доступ к этой

информации может осуществляться через Интернет. Родители могут также получать различным способом организованные данные на внешних носителях (в форме распечатки, компакт-диска, фотографии и др.) в рамках получения дополнительных платных информационных услуг.

Данные о деятельности ДОО доступны широкой общественности через сайт ДОО, где, в частности, размещаются: устав ДОО, ее образовательная программа, ежегодный публичный доклад ДОО и т. д.

Информация о распределении ресурсов доступна работникам ДОО, органам управления образованием и по специальным регламентам: родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников)

МБДОУ "Д/С № 40", Шахова Елена Анатольевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
12.05.2022 10:39 (MSK), Сертификат № 729E8F00FAACBE934037D6A9D6EFAFCD