

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Д/с № 40»
Е.А. Шахова
Приказ № _____
от « _____ » _____ 2022 г.



ПОРЯДОК
расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками
во время пребывания в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 40»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Порядок), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с воспитанниками, во время пребывания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 40» (далее – МБДОУ «Д/с № 40»), в результате которых воспитанниками были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть воспитанника (далее - несчастный случай).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от посещения МБДОУ «Д/с № 40» не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, в соответствии с учебным планом, графиком работы и иными локальными нормативными актами;
- во время занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом;
- при проведении мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно;
- при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, и других мероприятий, организованных МБДОУ «Д/с № 40»;
- при осуществлении иных действий воспитанников, обусловленных уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.3. Лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с воспитанником, обязано немедленно сообщить о несчастном случае заведующему МБДОУ «Д/с № 40» (или лицу, его замещающему).

1.4. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками в МБДОУ «Д/с № 40», а также выполнением мероприятий по устранению

причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает управление образования администрации города Ачинска (далее Учредитель).

1.5. Порядок представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;
- Уставом МБДОУ «Д/с № 40».

II. Действия заведующего МБДОУ «Д/с № 40», при несчастном случае с воспитанником

2.1 Заведующий МБДОУ «Д/с № 40» (или лицо, его замещающее) при наступлении несчастного случая обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае с воспитанником Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

7. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом, заведующий МБДОУ «Д/с № 40» (или лицо, его замещающее) обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, (*приложение № 1 к Порядку*) - (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- родителям или законным представителям пострадавшего;
- Учредителю.

III. Организация расследования несчастного случая с воспитанником МБДОУ «Д/с № 40»

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, заведующим МБДОУ «Д/с № 40» (или лицом, его

замещающим) незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом заведующим МБДОУ «Д/с № 40» (или лицом, его замещающим).

3.3. Комиссию возглавляет заведующий МБДОУ «Д/с № 40» (или лицо, его замещающее).

3.4. В состав комиссии в обязательном порядке включается специалист по охране труда или лицо, на которое заведующим МБДОУ «Д/с № 40» (или лицом, его замещающим) возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации);

3.5. Лица, непосредственно организовывающие и (или) осуществлявшие руководство за безопасное проведение занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

3.6. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.7. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно. Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.8. По требованию комиссии созданной Учредителем для расследования несчастного случая, заведующий МБДОУ «Д/с № 40» (или лицо, его замещающее), в которой произошел несчастный случай с воспитанником, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств МБДОУ «Д/с № 40», обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- или иной необходимой для расследования экспертизы.

3.9. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий МБДОУ «Д/с № 40» (или лицо, его замещающее) в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- Учредителю;
- В территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

3.10. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему МБДОУ «Д/с № 40» (или лицу, его замещающее), или в результате, которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в МБДОУ «Д/с № 40». Срок подачи заявления не ограничен.

3.11. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником, может быть продлен распорядительным актом заведующий МБДОУ «Д/с № 40» (или лицо, его замещающее) или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.12. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

3.13. Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в МБДОУ «Д/с № 40» осуществляет заведующий МБДОУ «Д/с № 40» (или лицо, его замещающее) путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

3.14. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанником, а также в случае отказа заведующего МБДОУ «Д/с № 40» (или лица, его замещающего) проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в МБДОУ «Д/с № 40», рассматриваются в судебном порядке.

3.15. Заведующий МБДОУ «Д/с № 40» (или лицо, его замещающее) или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

IV. Порядок работы комиссий МБДОУ «Д/с № 40» при расследовании несчастного случая с воспитанником

4.1. Комиссия МБДОУ «Д/с № 40» по расследованию несчастного случая обязана:

- получить объяснение (в письменном виде) должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия;

- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие) в МБДОУ «Д/с № 40» (*приложение № 2 к Порядку*);

- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или заключение о причине смерти;

- составить протокол осмотра места несчастного случая (*приложение № 3 к Порядку*), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого занятия (мероприятия);

- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми МБДОУ «Д/с № 40», предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных МБДОУ «Д/с № 40» и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

- составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником (*приложение № 4 к Порядку*).

4.2. Материалы расследования комиссией несчастного случая с воспитанником включают:

- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие);

- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии.

4.3. Документы по расследованию каждого несчастного случая с воспитанниками, оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке.

V. Документооборот при расследовании несчастного случая с воспитанником

5.1. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим МБДОУ «Д/с № 40» (или лицом, его замещающим), и заверяется печатью

- первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.
- второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в МБДОУ «Д/с № 40» в течение сорока пяти лет.
- третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

4.6. Информация о несчастном случае регистрируется в МБДОУ «Д/с № 40», в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками (далее - журнал регистрации) *(приложение № 5 к Порядку)*.

VI. Документооборот при расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником

6.1. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником составляется комиссией созданной Учредителем в двух экземплярах.

- первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.
- второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в МБДОУ «Д/с № 40» в течение сорока пяти лет.

6.2. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, после получения акта о расследовании регистрируется в МБДОУ «Д/с № 40», в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками (далее - журнал регистрации) *(приложение № 5 к Порядку)*.

VII. Порядок работы комиссии при расследовании несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником не связанного с образовательной деятельностью.

7.1. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление воспитанника;
- несчастный случай, происшедший при совершении воспитанником действий, квалифицированных правоохранными органами как преступление.

7.2. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется в двух экземплярах (приложения № 4 к Порядку):

- первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.
- второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в МБДОУ «Д/с № 40» в течение сорока пяти лет.

7.3. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

7.4. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

VIII. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися

8.1. МБДОУ «Д/с № 40» до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися за истекший год.

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего занятие (мероприятие) в МБДОУ «Д/с № 40»,

«___» _____ 20__ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в ___ час. ___ мин.
Опрос окончен в ___ час. ___ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии: _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
3. _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
4. _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

образованной приказом № _____ от «___» _____ 20__ г
в помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения _____
- 4) место жительства и (или) регистрации _____
телефон _____
- 5) место работы или учебы _____
- 6) должность _____
- 7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе:

- _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
- _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
- _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

По существу несчастного случая, происшедшего «___» _____ 20__ г. с
воспитанником _____ группы _____, могу сообщить

следующее: *(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)*

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая произошедшего в МБДОУ «Д/с № 40»

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)
_____ «___» _____ 20__ г.
(место составления)

Опрос начат в ___ час. ___ мин.
Опрос окончен в ___ час. ___ мин.

Комиссией в составе:
Председателя комиссии: _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии:
1. _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
2. _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
3. _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
4. _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

образованной приказом № _____ от «___» _____ 20__ г

Произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего «___» _____ 20__ г,
в _____,
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

с _____
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии
по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев)

_____ (несчастного случая, краткое изложение существа изменений)
2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние

7. Состояние освещенности и температуры

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

С настоящим протоколом ознакомлен

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос,
подпись, дата)

Приложение №
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с воспитанниками
во время пребывания в МБДОУ «Д/с № 40»,
утвержденному приказом заведующего
от «__» _____ 2019 г № ____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Д/с № 40»
Е.А. Шахова
МП «__» _____ 201__ г

АКТ № ____
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)
 2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)
 3. Комиссией в составе:
Председателя комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
 - Члены комиссии:
 5. _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
 6. _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
 7. _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
 8. _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
- образованной приказом № ____ от «__» _____ 20__ г
4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
группа _____
 5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____
 6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____
 7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая _____
краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и
_____ (на основании медицинского заключения)
_____ других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)

10. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

11. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

12. Несчастный случай _____ с образовательной
(связан/не связан – указывается соответствующее)

деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и
локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

_____ (фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных
нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся
причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)
_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)
_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)
_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 5
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с воспитанниками
во время пребывания в МБДОУ «Д/с № 40»,
утвержденному приказом заведующего
от «___» _____ 2019 г № _____

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с обучающимися
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 40»

№ п/п	Дата, время происшествия несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Группа	Место несчастного случая	Вид происшествия	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	№ и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздоравли	Установлена инвалидность I, II или III группы/категория "ребенок-инвалид"	Смертельный исход	
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в группе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействием острым (колющим) предметом; повреждение, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.