

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 40»

Принято: на педагогическом совете
Протокол № 1
от «29» августа 2019

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Д/с № 40»
Е.А. Шахова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 40»

г.Ачинск 2020

1. Общее положение.

1.1. Методический совет – педагогический коллегиальный орган внутрисадового управления, способствующий к творческому подходу к педагогической деятельности, координирующей и контролирующей работу педагогов Образовательной организации.

1.2. Методический совет является консилиумом опытных педагогов профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (Новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутрисадового управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.4. Данное положение является внутрисадовым нормативным актом, который утверждает педагогический совет организации.

1.5. Методический совет избирается сроком на 1 год, председатель и секретарь избирается из состава методического совета.

1.6. Методический совет в подотчёте высшему органу – Педагогическому совету Образовательной организации.

2. Цели и задачи методического совета.

2.1. Цели деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы организации, рост профессионального мастерства педагогов, формировать их профессиональные значимые качества.

2.2. Задачи методического совета:

- создание сплочённого коллектива единомышленников, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в Образовательной организации, повышение продуктивности профессиональной деятельности;
- поиск и использование в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов работы, новых педагогических образовательных технологий;
- выявление и изучение профессиональных достижений педагогов, обобщение ценного опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

- распространение информации об опыте организации в средствах массовой информации;
- стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в организации;
- помощь в развитии в лично-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов;
- организация открытых занятий по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ;
- анализ состояния экспериментальной работы в Образовательной организации;
- выработка единых требований в оценивании уровня освоения образовательных программ;
- реализация методической темы и годового плана;
- решение актуальных проблем, направленных на эффективность и результативность обучения и воспитания детей.

3. Содержание деятельности Методического совета.

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы организации.

3.2. Деятельность Методического совета предусматривает рост профессионального мастерства педагогов организации.

3.3. Содержание деятельности Методического совета направлено на совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- оказание поддержки в апробации инновационных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности организации;
- организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, организация и проведение различных форм методической работы с педагогами;
- изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
- участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов методической работы;
- ознакомление с анализом состояния обучения детей по итогам внутрисадового контроля;

- разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации;

- организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества;

3.4. Работа Методического совета организуется на основе планирования, отражающего план работы, рекомендации городского методического центра по методической теме, принятой к разработке педагогическим коллективом.

3.5. Одной из функциональных задач Методического совета педагогических работников является разработка системы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, в соответствии с образовательными запросами.

4. Права Методического совета.

4.1. Методический совет педагогических работников имеет право:

- решать вопрос о возможности организации платных услуг в соответствии с образовательными запросами населения;

- предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников;

- вносить корректировку в годовой план работы организации;

4.2. Члены Методического совета обязаны участвовать в заседаниях совета, обеспечивать информационную и консультационную поддержку педагогам, принимать активное участие в разработке содержания и форм организации образования в условиях организации, оптимизации образовательного процесса.

5. Обязанности членов методического совета.

5.1. Члены Методического совета обязаны:

- участвовать в собраниях Методического совета, практических семинарах и т.д.;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебных заседаний, конкурсах, смотрах), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- знать современные направления развития методики воспитания, нормативными документами;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5.2. Члены Методического совета имеют право:

- на решающий голос на заседании и право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу;

- привлекать к работе по согласованию с председателем совета экспертов, не являющихся сотрудниками организации;

- оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их занятия при посещении.

6. Управление деятельностью Методического совета.

- 6.1. Методическим советом руководит старший воспитатель организации.
- 6.2. План работы Методического совета утверждается заведующим.

7. Порядок документирования.

- 7.1. Заседания Методического совета педагогических работников оформляются в виде протоколов. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 7.3. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью организации.
- 7.4. В конце учебного года руководство анализирует работу Методического совета и принимает на хранение (в течение трех лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний Методического совета, отчет о выполненной работе.

МБДОУ "Д/С № 40", Шахова Елена Анатольевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
12.05.2022 10:38 (MSK), Сертификат № 729E8F00FAACBE934037D6A9D6EFAFCD