

**СОГЛАСОВАН:**

На общем собрании родителей

«18» 08 2022г. протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ «Д/с № 40»

Медведева Е.А. Шахова  
от «10» 01 "Д/с № 40" 2022г.Утверждено приказом №  
от «10» 01 2022г.

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 40» (МБДОУ «Д/с № 40»)

Настоящие Правила приема воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 40» (далее – Образовательная организация), реализующая основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40» (далее – Образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2020, № 9, ст.1137) и настоящими Правилами.

3. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в образовательную организацию должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее- закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют права имущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134).

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Ачинска.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на официальном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация размещает на официальном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт (Постановление администрации города Ачинска) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию (приложение № 1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению управления образования администрации города Ачинска посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, на основании полученного направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Управлением образования администрации города Ачинска родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментариев к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в образовательную организацию.

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательную организацию предоставляется в управление образования администрации города Ачинска на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями)

ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(и), имя (имена), отчество(а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и (или) приема в образовательную организацию родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема в образовательную организацию родители(законные представители) ребенка дополнительно предъявляют медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащих индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

17. Родители (законные представители) также подтверждают подписью согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

18. Информация о данных воспитанника заносится в ИАС «Аверс: Заведующий ДОУ» в личное дело.

19. Данные о воспитаннике (ФИО; возраст, место жительства, место прописки) ФИО родителей, место их работы, должность и номера контактных телефонов) фиксируются в «Журнале учета движения воспитанников» (приложение № 3). «Журнал учета движения воспитанников» должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью.

Заведующему МБДОУ «Д/с № 40»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полностью Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_

(домашний адрес, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_ (полностью Ф.И.О ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, в группу \_\_\_\_\_  
направленности, режим пребывания \_\_\_\_\_ адрес места жительства,  
места фактического проживания \_\_\_\_\_

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40»

- 1. На обучение по образовательной программе дошкольного образования
- 2. На обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с

на основании Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3, ст. 55), в соответствии с коллегиальным заключением территориальной ПМПК даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с

Родители (законные представители, опекуны):

мама (Ф.И.О., реквизиты документа удостоверяющие личность, документы об опеке (при наличии), адрес места жительства, телефон, эл.почта)

папа (Ф.И.О., реквизиты документа удостоверяющие личность, документы об опеке (при наличии) адрес места жительства, телефон, эл.почта)

Разрешаю забирать:

К заявлению прилагаю:

- 1. направление, выданное УО г. Ачинска (оригинал)
- 2. копия свидетельства о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдано \_\_\_\_\_

- копия свидетельства о регистрации: № \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_

- медицинское заключение, выдано \_\_\_\_\_

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России - \_\_\_\_\_

С Уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Д/с № 40», локально-нормативными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности дошкольной организации, правами и обязанностями обучающихся в образовательной организации, образовательной/адаптированной программой, правилами приёма в учреждение, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности ознакомлен (а):

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись (расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись (расшифровка подписи)

Со сроками подачи оригиналов документов, необходимых для зачисления в МБДОУ «Д/с № 40», который составляет 60 календарных дней:

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись (расшифровка подписи)

С постановлением администрации города Ачинска «О закреплении территорий за муниципальными дошкольными образовательными организациями города Ачинска»:

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись (расшифровка подписи)

Журнал регистрации заявлений о приеме детей  
в МБДОУ «Д/с № 40»

| № | ФИО родителя<br>(законного<br>представителя) | ФИО<br>ребенка | Дата<br>рождения | Направление,<br>№, дата | Регистрационный<br>номер заявления,<br>дата | Подпись<br>должностного<br>лица |
|---|--|----------------|------------------|-------------------------|---|---------------------------------|
|   |  |                |                  |                         |   |                                 |

## Книга учета движения детей

| №  | Дата поступления | № направления | ФИО ребенка | Дата рождения | ФИО мамы место работы | ФИО папы место работы | Домашний адрес, телефон | Дата и причина выбытия |
|----|------------------|---------------|-------------|---------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|------------------------|
| 1. |                  |               |             |               |                       |                       |                         |                        |