



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Д/с № 40»
Шаф
Е.А. Шахова

План работы ППк на 2022-2023 учебный год

| № п/п | Направления | Сроки | Исполнители |
|------------------------------------|---|--|-------------------------------|
| 1 | Заседания ППк | 1 раз в квартал | Председатель. Все члены ППк |
| | | По запросу родителей, специалистов, воспитателей ДОО | |
| Диагностико-консультативное | | | |
| 1 | Диагностика вновь поступивших обучающихся специалистами с целью определения уровня развития каждого ребёнка и выявление «группы риска»: - воспитателями (уровни развития); - учителем-логопедом (речевая деятельность); - педагогом-психологом (познавательная деятельность и эмоционально-личностное развитие); - учителем-дефектологом (психофизическое развитие) | Август-сентябрь (в течение года) | Воспитатели, специалисты |
| 2 | Психолого-педагогическая диагностика развития детей | Сентябрь | Педагог-психолог, воспитатели |
| 3 | Консультации со специалистами ППк по результатам диагностики (после адаптационного периода) | Октябрь | Воспитатели, специалисты |
| 4 | Комплексное обследование обучающихся по индивидуальным образовательным маршрутам | В течение учебного года | Воспитатели, специалисты ППк |
| 5 | Посещение занятий и мероприятий. Наблюдение за обучающимися, заявленными на ППк, наблюдение за их развитием | | Администрация ДОО |
| 6 | Изучение эмоционально-личностной сферы и склонностей обучающихся группы риска; работа с семьями | | Воспитатели, специалисты ППк |
| Организационно-методическое | | | |
| 1 | Организационное заседание: - утверждение плана работы ППк - определение задач, направлений психолого-педагогической работы - размещение нормативной документации ППк на официальном сайте | Октябрь | Председатель ППк, члены ППк |

| | | | |
|--------------------------------------|---|--|--|
| 2 | Составление и корректировка программ индивидуального сопровождения обучающихся | В течение года | Члены ППк |
| 3 | Анализ процесса адаптации вновь прибывших обучающихся в рамках психолого-педагогического сопровождения | Декабрь | Педагог-психолог |
| 4 | Подготовка отчетов специалистов ППк и отчета председателя ППк о результатах работы по итогам учебного года | Май | Председатель ППк, узкие специалисты |
| 5 | Проведение анкетирования среди родителей по вопросу удовлетворенности качеством психолого-педагогической работы | Май | Председатель ППк, воспитатели |
| Коррекционно-развивающее | | | |
| 1 | Индивидуальная работа специалистов ППк в рамках индивидуальных программ сопровождения. Мониторинг. | В течение года | Воспитатели, узкие специалисты |
| Методическое-профилактическое | | | |
| 1 | Участие в методических объединениях практических узких специалистов | В течение года | Воспитатели, Узкие специалисты, председатель ППк |
| 2 | Изучение психолого-педагогической литературы, прохождение курсов повышения квалификации | | |
| 3 | Консультация с родителями обучающихся, по реализации индивидуальных программ | По запросам родителей (в течение года) | Воспитатели, узкие специалисты |
| 4 | Оценка динамики обучения и эффективности коррекционно-развивающей работы с обучающимися | январь-май | Воспитатели, узкие специалисты |
| 5 | Планирование работы ППк на 2021-2022 учебный год | август | Председатель ППк |
| 6 | Консультации для родителей, профилактические акции, совместные с детьми мероприятия по снятию эмоциональной напряженности и улучшению морально-психологического климата в семейных отношениях | 1 раз в квартал | Узкие специалисты |
| 7 | Психологические тренинги для педагогического коллектива по снятию эмоционального выгорания | 1 раз в полугодие | Педагог-психолог |

Председатель ППк



М.А. Шаварнаева