

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете МБДОУ «Д/с № 40»
протокол № 1 от «09» 08 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Д/с № 40»
Е.А Шахова
Приказ № 10/сд от «01» 10 2019 г.



Порядок регламентации и оформления отношений МБДОУ «Д/с № 40» и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования (в том числе адаптированным) на дому.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм регламентации и оформления отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40» (далее - Образовательная организация) и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, в части организации обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования (в том числе адаптированным) на дому (далее – Порядок).

1.2. Порядок разработан с целью соблюдения конституционных прав детей с ограниченными возможностями здоровья в части получения ими дошкольного образования в форме индивидуального обучения по месту их проживания и недопустимость дискриминации в сфере образования.

1.3. Организация обучения воспитанников на дому, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, регламентируется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ;
- Федеральным законом «Основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124 – ФЗ;
- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. № 181 – ФЗ;
- Приказом Министерства образования Красноярского края «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» от 26.августа 2015г, № 48-11-04.

1.4. Участниками правовых отношений при организации обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования (в том числе адаптированным) на дому являются:

- дети, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию;
- родители (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию;
- педагогические работники.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Основанием организации обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования (в том числе адаптированным) на дому является обращение в письменной форме родителей (законных представителей) и заключение медицинской организации.

2.2. Родители (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, предоставляют в Образовательную организацию:

- заявление об организации обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования (в том числе адаптированным) на дому;
- заключение медицинской организации (для детей-инвалидов), заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации;
- индивидуальную программу реабилитации инвалида (для детей-инвалидов, при наличии).

2.3. Коллегиальное заключение ПМПК хранится у родителей (законных представителей) ребёнка.

2.4. Копию Коллегиального заключения ПМПК родители (законные представители) ребёнка предоставляют заведующему Образовательной организации. Оно оформляется в личное дело воспитанника и хранится в Образовательной организации.

2.5. Коллегиальное заключение ПМПК может содержать рекомендации по обучению ребёнка по АОП дошкольного образования с указанием категории детей с ОВЗ, а также рекомендации по занятиям со специалистами Образовательной организации (учителем-логопедом, педагогом-психологом).

2.6. После предоставления Коллегиального заключения ПМПК, содержащего рекомендации по обучению ребёнка по АОП дошкольного образования, родители (законные представители) ребёнка подают заведующему Образовательной организации заявление установленной формы (Приложение 1), указывая в нём согласие на организацию обучения ребёнка по АОП или отказ от организации обучения ребёнка по АОП.

2.7. Образовательная организация обеспечивает обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому или в медицинской организации, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, с учетом рекомендаций медицинской организации или психолого-медико-педагогической комиссии, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида (при их наличии).

2.8. В целях организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях образовательная организация:

- издает распорядительный акт об организации обучения на дому или в медицинской организации в течение трех дней со дня представления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;
- разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся и согласовывает его с родителями (законными представителями);
- утверждает расписание учебных занятий и согласовывает его при обучении на дому с родителями (законными представителями), в медицинской организации – с родителями (законными представителями), заведующим отделением и лечащим врачом;
- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и учебные пособия, иную учебную литературу, дидактические, игровые пособия, имеющиеся в библиотеке образовательной организации, на время обучения;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников образовательной организации;

- оказывает обучающемуся психолого-педагогическую помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
- осуществляет безвозмездное психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающегося;
- привлекает при необходимости специалистов организаций, осуществляющих реабилитационную деятельность, и их структурных подразделений;
- осуществляет контроль за проведением занятий педагогическими работниками, осуществляющими обучение на дому или в медицинских организациях, выполнением учебных программ и качеством обучения;

3. Права и обязанности участников образовательного процесса, в части организации обучения воспитанников по адаптированной образовательной программе на дому.

3.1. Образовательная организация обязуется:

3.1.1. Предоставить Воспитаннику образовательные услуги по образовательной программе дошкольного образования на дому, соответствующие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – образовательные услуги).

Образовательные услуги оказываются по адресу:

_____ (адрес места проживания воспитанника)

Образовательные услуги оказываются в соответствии с индивидуальным учебным планом, расписанием учебных занятий, разрабатываемыми Образовательной организацией, в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями,

3.1.2. Предоставить Воспитаннику на время обучения бесплатно дидактические, игровые пособия и игры, необходимые для реализации образовательной программы дошкольного образования, имеющиеся в Образовательной организации.

3.1.3. Обеспечить специалистами из числа педагогических работников Образовательной организации.

3.1.4. Оказывать Воспитаннику психолого-педагогическую помощь, необходимую для освоения образовательной программы дошкольного образования.

3.1.5. Привлекать при необходимости специалистов организаций, осуществляющих реабилитационную деятельность, и их структурных подразделений.

3.1.6. Предоставить Воспитаннику возможность принимать участие в мероприятиях, проводимых Образовательной организацией.

3.1.7. Осуществлять безвозмездное психолого-педагогическое консультирование Представителя.

3.1.8. Осуществлять контроль за работой педагогических работников, которые осуществляют обучение Воспитанника на дому.

3.1.9. Заявлять в службы профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

3.2. Представитель обязуется:

3.2.1. Осуществлять взаимодействие с Образовательной организацией по обучению Воспитанника, являться в Образовательную организацию по приглашению педагогических работников или администрации Образовательной организации.

3.2.2. Выполнять положения Устава Образовательной организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательной организации, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.2.3. Обеспечить выполнение Воспитанником заданий педагогических работников и предоставление их результатов педагогическим работникам.

3.2.4. Обеспечить необходимые условия для организации образовательного процесса Воспитанника, включая организацию рабочего места Воспитанника и педагогического работника и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрастным-психологическим особенностям и потребностям Воспитанника.

3.2.5. Уведомлять заблаговременно заведующего и специалистов Образовательной организации, непосредственно осуществляющих Образовательные услуги Воспитаннику, о невозможности проведения занятий в соответствии с расписанием (болезнь, отпуск и т.п.).

Заведующему МБДОУ «Д/с № 40» Е.А. Шаховой
от родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ прошу
организовать обучение моего ребенка _____
Ф.И.О. ребенка, дата рождения

_____ по
адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Основание: протокол территориальной ПМПК г. Ачинска № _____ от _____

Дата: _____

Подпись: _____

Прошито и пронумеровано
в листах
№ 40
Заведующий МБДОУ «Д/с № 40»
Шахова
Е.А. Шахова

