

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете № 1
« 29 » августа 2019



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 40»

1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40» г. Ачинска Красноярского края (далее по тексту - МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ.

1.2 Педагогический совет - орган управления МБДОУ.

1.3. Педагогический совет обеспечивает организационное, мотивационное, интеллектуальное и эмоциональное единство педагогического коллектива.

1.4. Каждый педагог, работающий в МБДОУ, является членом Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации;
- организует выполнение, обобщение и внедрение педагогического опыта;
- утверждает учебные планы, графики образовательного учреждения;
- определяет порядок проведения аттестации педагогических работников, избирает аттестационную комиссию и ее председателя;
- рассматривает предложения по предоставлению педагогических работников к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий;
- подводит итоги деятельности учреждения за полугодие, год;
- решает вопросы о переводе и выпуске детей, о поощрении участников образовательного процесса.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Разработка, обсуждение и принятие программ, проектов и планов развития МБДОУ.

2.2. Разработка решений, направленных на реализацию целей МБДОУ.

2.3. Анализ деятельности всех участников педагогического процесса.

2.4. Изучения научно-педагогических достижений науки и практики.

2.5. Демократизация системы управления педагогическим процессом образовательного учреждения.

2.6. Обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности.

3. Организация деятельности Педагогического совета.

3.1. Педсовет проводится не менее 1 раза в квартал.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы МБДОУ с учетом нерешенных проблем.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель (заведующий).

3.4. Решения педагогического совета обязательны для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов присутствующих.

3.5. Время, место и повестка дня педсовета сообщается не позднее, чем за две недели его проведения.

4. Делопроизводство Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

4.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение Педагогического совета.

4.3. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

4.4. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

4.5. Протоколы Педагогического совета оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел Учреждения. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. Дело хранится в архиве Учреждения постоянно.

4.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

5. Права и обязанности Педагогического совета

5.1. Права:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности МБДОУ.

5.2. Обязанности:

- выработать общие подходы к созданию образовательной компетенции МБДОУ;
- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;
- подводить итоги деятельности МБДОУ;
- контролировать выполнение принятых решений;
- нести ответственность за обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу, за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива, за актуальность и корректность вопросов, за своевременную реализацию решений Педагогического совета.