муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 40»

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ «Д/с № 40»
_____ Е.А.Шахова
«_11_» _01_ _____2024 год

ПЛАН
организационно-технических мероприятий
по улучшению условий охраны труда и здоровья работников и воспитанников
МДОУ «Д/с № 40» на 2024 учебный год

Цели:
- приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1	Обеспечить качественную подготовку и прием помещений, групп, музыкального и физкультурного зала, пищеблока и здания ДОУ к новому учебному году с оформлением актов.	август	заведующий, заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда	
2	Оформление уголков по безопасности жизнедеятельности в ДОУ.	сентябрь	Специалист по ОТ	
3	Работа с родителями по профилактике детского бытового травматизма (беседы, консультации, собрания)	1 раз в квартал	воспитатели	

4	Наличие наглядного информационного материала в группах по безопасности жизни и деятельности детей	периодически	специалист по охране труда,воспитатели	
5	Устранение замечаний, выявленных в ходе СОУТ	по мере необходимости	заведующий, специалист по охране труда	
6	Проверка наличия инструкций по охране труда на рабочих местах	сентябрь	специалист по охране труда	
2. Проведение инструктажей и обучения по ОТ				
7	Организовать обучение работников ДОУ по Охране труда и проверку знаний.	периодически	заведующий	
8	Проверить наличие инструкций по охране труда. Проведение инструктажей с работниками ДОУ.	в течение года, по мере необходимости	заведующий, специалист по охране труда	
9	Инструктажи по оказанию первой помощи работникам и воспитанникам.	1 раз в квартал	медсестра	
10	Проверка работы работников пищеблока по пользованию электроприборами (электроплита, электромясорубка, электросковорода, электрокипятильник, электроплита, холодильные шкафы и пр.).	периодически	комиссия по ОТ	
11	Инструктаж по охране труда и технике безопасности сотрудников детского сада при проведении детских праздников.	в течение года, согласно приказу	заведующий	
12	Соблюдение правил по технике безопасности при проведении воспитательно-образовательного процесса	1 раз в месяц	специалист по охране труда	
3. Технические мероприятия				

13	Систематическое проведение проверки работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации.	по графику	заведующий, заместитель заведующего по АХР	
14	Проверка благоустройства территории ДОУ	сентябрь-май	заведующий, заместитель заведующего по АХР	
15	Контроль за работоспособностью осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории ДОУ.	в течение года	заместитель заведующего по АХР	
16	Проверка мероприятий по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию	в течение года	заместитель заведующего по АХР	
17	Общий технический осмотр зданий, территорий и сооружений учреждения. Проверка состояния территории детского сада для своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.	1 раз в полугодие	заведующий, специалист по ОТ, комиссия по ОТ, заместитель заведующего по АХР	
18	Контроль за освещенностью в ДОУ и на его территории	1 раз в квартал	заместитель заведующего по АХР	
19	Проверка оборудования, детской мебели в групповых комнатах	постоянно	Специалист по ОТ, воспитатели	
20	Контроль за работой рабочего по стирке и ремонту спецодежды (исправность утюгов, стиральной машины)	постоянно	заместитель заведующего по АХР	
4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
21	Проводить медицинские осмотры работников.	1 раз в год	заведующий	

22	Инструктажи по оказанию первой помощи работникам и воспитанникам.	1 раз в квартал	медсестра	
5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты				
23	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	по мере необходимости	заведующий	
24	Обеспечить работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами	в течение года по норме	Зам.зав по АХР	
6. Мероприятия, совместные с Профсоюзным комитетом				
25	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми (с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению).	по случаю возникновения	заведующий, специалист по ОТ, председатель профкома	
26	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	заведующий, председатель профкома	
27	Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, выполнением санитарно-гигиенических правил, устранением причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников ДОУ.	1 раз в квартал	заведующий, специалист по ОТ, комиссия по ОТ	

Специалист по охране труда Шевчук Л.В.