**Методические рекомендации**

**к оформлению паспорта проекта в ДОО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **наименование** | | **Содержание** |
| **Название проекта** | | Название с одной стороны должно отражать основное содержание проекта, с другой - выполнять свои РR-функции. (проектные). |
| **Автор(ы) проекта** | | Ф.И.О. автора проекта, контакты (телефон, e-mail) |
| **Наименование организации** | | Указывается организации, где разрабатывается и реализуется проект |
| **Город, год реализации** | |  |
| **Нормативно-правовая база** | | Нормативные документы разных уровней: федеральный, региональный, городской в соответствии с которыми вы разрабатываете и реализуете проект. |
| **Актуальность** | | Раскрыть в актуальности необходимость рассмотрения данного вопроса. Желательно закончить формулировкой противоречия. Из актуальности вытекает проблема. |
| **Проблема, на решение которой**  **направлен проект** | | Этот раздел не должен быть очень объемным: необходимо лишь поставить проблему, на решение которой направлен проект, а не убеждать в том, насколько она важна.  Почему актуален проект? В чем его сущность? Инновационность?  Другими словами: почему данный проект нужен здесь и сейчас. Необходимо помнить, что цель проекта - это «перевернутая проблема», то есть, грамотно определив проблему, целью проекта выбирают способ её разрешения**.** |
| **Цель проекта** | | Необходимо описать, какую цель ставите перед собой для решения выбранной проблемы.  **Конкретная.** Цель должна быть четкой, конкретной. Если в цели есть слова: «больше», «раньше», то нужно обязательно указать, насколько ( минут, процентов и т.д.).  **Измеримая.** Результат достижения цели должен быть измеримым.  **Достижимая**. Должны быть способны достичь этой цели, хотя бы в потенциале.  **Реалистичная**. Необходимо реально оценивать свои ресурсы по  достижению цели.  **Определенная по времени.** Должны быть четко поставлены сроки  достижения цели. Без сроков конкретной цели нет. |
| **Задачи проекта** | | Необходимо описать, какие задачи нужно будет решить для достижения поставленных целей.  Проект не должен иметь слишком много задач (обычно - от 3 до 5); лучше, если эти задачи из разных категорий: образовательные, развивающие, воспитательные  Если для реализации идей требуется привлечь дополнительные ресурсы: родителей, социальных партнеров, технологии и т.д.. И тогда отдельными задачами проекта станут задачи по привлечению недостающих средств или партнеров по проекту. |
| **Виды проектов** | **По доминирующему виду проектной деятельности** | исследовательско–творческие: дети экспериментируют, а затем результаты оформляют в виде газет, драматизации, детского дизайна;  ролево–игровые: (с элементами творческих игр, когда дети входят в образ персонажей сказки и решают по-своему поставленные проблемы);  информационно–практико–ориентированные: дети собирают информацию и реализуют её, ориентируясь на социальные интересов, альбомов, витражи и др.);  творческие: после воплощения проекта в жизнь проводится оформление результата в виде детского праздника, спектаклей, детского дизайна и т.д. |
| **по срокам реализации** | краткосрочными - 1 месяца  средней продолжительности - 1-3 месяца  долгосрочные – до 1 года и больше |
| **по составу участников** | групповой,  Индивидуальный  семейный,  фронтальный. |
| **Участники проекта** | | Дети: возраст воспитанников.  Педагоги: воспитатели, специалисты и т.д.  Родители (законные представители)  Соц. Партнеры (сотрудники библиотеки, музея, тетра, спорткомплекса и т.д.) |
| **Сроки реализации**  **проекта** | | Четко прописывается временной отрезок реализации каждого этапа проекта (кроме краткосрочных) |
| **Ожидаемые результаты** | | что необходимо получить для выполнения поставленных задач, количественный и качественный результат.  Четко прописывается: от детей – знает, делает, называет и т.д.  от родителей: приняли участие, создали, провели, организовали и т.д.  Ожидаемые результаты - это итоги результаты по задачам проекта. (сколько задач проекта – столько и ожидаемых результатов) |
| **Обеспечение проектной деятельности**  **(ресурсы реализации проекта)** | | - Материально-техническое - наличие необходимого компьютерного и интерактивного оборудования, оргтехники, средств ИКТ ( наушники, ноутбук, микрофоны, видеокамера, фотоаппарат, цветной МФУ, динамики, видеопроектор).  - Учебно-тематическое оснащение – методическая литература, художественная литература, журналы и т.д. библиотека, тематические папки, карточки, плакаты, видео и фотоматериалы;  - Информационное обеспечение - доступ к сети Интернет, наличие сайта ДОУ, взаимодействие со СМИ  - Кадровые - руководитель проекта, координатор проекта, педагоги – реализуемые проектную деятельность. Исполнители проекта Возложенный функционал |
| **Продукт проекта** | | То, что можно подержать в руках:  Дети: книга, альбом, фотовыставка, выставка, спектакль, результаты продуктивной деятельности (рисунки, поделки и т.п.) и пр.  Родители, педагоги: программа, методические рекомендации, брошюры, методическая разработка, анкеты и пр.  РППС: дизайн группы, пополнение центров и т.д. |